



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO
Via Cupello n.2 - 86047 SANTA CROCE DI MAGLIANO (CB) – tel. 0874728014 fax
0874729822

C.F. 91040770702 e-mail cbps08000n@istruzione.it sito:

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI ED ESPERTI INTERNI, COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 – 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-Azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al Decreto Del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'!! maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026.

Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MO-2026-105

CUP: I64D26003060007.

Titolo: “Future Minds”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto n. 20 del 14/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026;



- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto n.21 del 15/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “*PN Scuola e competenze 2021-2027*” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*” in Italia;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n°CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n.*



2021/1060.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

RILEVATO che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica

VISTO l’avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano “*Agenda Sud*”, *finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175.*

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0101977.04 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027*

DATO ATTO *che la figura di supporto tecnico alla gestione del Progetto e di referente per la valutazione è prevista dal progetto;*

ACCERTATO che l’iniziativa è coerente con le impostazioni del Piano triennale dell’offerta formativa di questo Istituto;

VISTE la delibera n. 80 del Verbale del Collegio dei Docenti n. 5 tenutosi in data 18.05.2026 relativa all’approvazione del progetto e all’inserimento nel PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 80, 81, 82, 83 del Verbale n. 5 del 18/05/2026 relativa ai criteri per il reclutamento delle figure necessarie alla realizzazione del progetto tramite avvisi specifici riguardanti la selezione di tutor ed esperti, il supporto alla gestione del progetto/referente per la valutazione e il personale amministrativo A.T.A.;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 51 del 0006307 - II.1 del 31/08/2026 sui criteri delle figure richieste

E M A N A



il presente AVVISO PUBBLICO per TUTOR INTERNI ED ESPERTI INTERNI, COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO. avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto “Future Minds”; utilizzando e docenti interni:

☐ n. 1 supporto alla gestione e referente per la valutazione.

Di seguito i criteri la selezione del personale interno di Supporto alla Gestione del Progetto e Referente per la Valutazione con relativo compito lavorativo:

Art. 1 – Figure professionali richieste

Allegato 1:

Prerequisiti per la selezione di Esperti e Tutor relativi ai singoli Moduli:

“FUTURE MINDS”					
Modulo	Tipologia	Plesso	Prerequisiti per la figura di esperto	Prerequisiti per la figura di tutor	
“Open Mat”	Matematica	Liceo Scientifico	Laurea in matematica. Esperto in didattica laboratoriale della matematica.	Diploma di laurea, triennale o specialistica. Docente nella scuola degli alunni a cui è rivolto il PON. Docente titolare dell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano.	
“LabMath”					
“Droni DJI”	Scienze		Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/perfezionamento, Master Attività professionale nelle scuole. Competenze ed esperienze professionali pregresse, a inerenti alle tematiche dei moduli.		
“Dedalo”					
“Digital Future Lab”	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali.	Liceo Scientifico	Essere in possesso della Laura in Ingegneria. Avere esperienze come formatore in corsi di Robotica, Automazione e Programmazione		
“L'energia del futuro”	Fisica		Laurea in fisica. Esperto in didattica laboratoriale della fisica.		
“Gymnasium”	Educazione motoria e Sport		Laurea in Scienze motorie e sportive o Diploma di laurea triennale V.O. ISEF.		
“Brain Gym”	Educazione motoria e Sport	Scuola Secondaria di I grado Santa Croce di Magliano	Laurea in Scienze motorie e sportive o Diploma di laurea triennale V.O. ISEF.		
"Voci dal	Lingua madre	Liceo	Laurea specialistica in		



contemporaneo”		Scientifico	ambito teatrale. Diploma in recitazione. Esperienza professionale Documentata attività di direzione/coordinamento/do cenza in laboratori e/o progetti simili di teatro in scuole pubbliche o paritarie.	
----------------	--	-------------	--	--

Di seguito i criteri la selezione del personale interno/esterno di Esperto e Tutor con relativo compito lavorativo:

“FUTURE MINDS”				
Tabella di valutazione				
	Titoli	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specifica per l’incarico richiesto.	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Dottorato di ricerca	Punti 4 a titolo fino ad un massimo di 8 punti		
3	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all’estero (durata minima di un anno).	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
4	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere.	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Esperienze di collaborazione documentata con enti, università, scuole, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 8 punti		
8	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali.	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 6 punti.		
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON-PNRR-POR-PNS.	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
11	Conoscenza e uso delle piattaforme ministeriali specifiche dichiarate nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR-PNRR-PNS.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totale				

Compiti del Tutor saranno:

1. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Compilare puntualmente l’area dedicata sulla piattaforma specifica;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;



4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.

Compiti dell'Esperto saranno:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Compilare puntualmente l'area dedicata sulla piattaforma specifica;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Commissario Straordinario, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella Tabella A.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da settembre 2026, e dovranno essere completati entro giugno 2027, salvo necessità di richieste di proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli Moduli, nella misura di non più di uno a candidato, in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.omnisantacrocedim.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere trasmessa tramite Sportello Telematico dell'Istituto, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo cbps08000n@istruzione.it.

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 16/09/2026**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE per TUTOR INTERNI ED ESPERTI INTERNI, COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO - Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNMO-2026-56 – "Future Minds".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata



al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma online "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il requisito previsto dal titolo di accesso è condizione indispensabile alla partecipazione al bando. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegati 1-2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.omnisantacrocedim.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola



www.omnisantacrocedim.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del PONFSE in oggetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Compenso orario lordo onnicomprensivo
TUTOR	€ 30,00
ESPERTO	€ 70,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa GIO21RDANO FILOMENA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.omnisantacrocedim.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online".

Art. 8. Trattamento dati

Ai sensi e per effetti dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica, prof.ssa Filomena Giordano, tel. 0874.728014 e- mail: cbps08000n@istruzione.it, PEC: cbps08000n@pec.istruzione.it.

Art. 10. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito Web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena GIORDANO



Il 31/08/2026 alle 22:03:11,
Filomena Giordano ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.