

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO**

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO

Via Cupello n.2 - 86047 **SANTA CROCE DI MAGLIANO** (CB)– tel. 0874728014 fax 0874729822

C.F. 91040770702 e-mail [cbps08000n@istruzione.it](mailto:cbps08000n@istruzione.it) sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>

Plessi: Santa Croce di Magliano, Bonefro, Colletorto, Rotello, San Giuliano di Puglia

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

Tra

Il/La docente Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giovanna Fantetti** (di seguito "dirigente scolastico")

VISTO l'art. 5 commi 2 e 3 del D.M. 226/2022;

VISTA la nota MIM prot. n. 65741 del 07/11/2023;

ANALIZZATA la documentazione interna, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei Consigli di Classe e le Circolari/Avvisi interni;

VISTO il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal/dalla docente neoassunto/a in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e registrato al prot. /n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SENTITO il/la docente tutor prof./prof.ssa nominata con atto prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tra il/la docente neoassunto/a e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

1. Il/La docente neo assunto/a, a decorrere dal………..……., classe di concorso ……………, in anno di formazione e prova presso questo istituto nell'anno scolastico 2023/2024, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Area dell’insegnamento | Area culturale/disciplinare | * Conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell’ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare; * essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari; * migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina; * inserire la propria progettualità nel curricolo disciplinare d’istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti disciplinari. |
| Area didattico - metodologica | * Stabilire una proficua relazione con gli allievi favorendo un clima di classe positivo; * rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali; * presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli studenti e utilizzando strategie di mediazione degli stessi; * rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo; * sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità…); * utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell’efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi; * sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione; * praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa; * usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione; * usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti; * utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali; * avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all’interno della scuola come comunità. |
| Area delle attitudini relazionali, organizzative, gestionali | | * Contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell’offerta formativa; * collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell’istituzione scolastica; * istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie; * ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa; * collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell’intervento didattico e educativo; * partecipare alle riunioni di dipartimento; * partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni collegiali; * partecipare alla raccolta, all’aggiornamento e alla conservazione del materiale da destinare all’archivio di documentazione didattica della scuola; * essere disponibile ad assumere ruoli organizzativo/gestionali interni alla scuola. |
| Area professionale (formazione) | | * Partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti; * partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come “strategici” e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso; * fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica; * valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull’esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi …) come principale forma di documentazione della ricerca; * aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica; * frequentare le attività formative finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche. |
| Area dei doveri connessi alla funzione docente | | * Conoscere e rispettare l’art. 395 del D. Lgs. 16/04/1994 e l’art. 38, comma 3 del CCNL; * conoscere e svolgere attività individuali, collegiali e attività aggiuntive all’insegnamento qualora proposte e condivise dal Collegio dei Docenti; * partecipare alle attività di aggiornamento e di formazione in servizio; * conoscere e rispettare il CCNL; * conoscere e rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; * conoscere e rispettare il regolamento sulla sicurezza del lavoratore; * conoscere e rispettare le leggi, nonché il codice civile e penale, sulle responsabilità nei confronti dei minori; * conoscere e rispettare normative, decreti e circolari scolastiche; * conoscere i documenti dell’Istituto (POF, regolamenti, circolari, ecc.). |

1. Il/La docente neoassunto/a si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

* la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
* la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
* l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

1. Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il/la docente neo-assunto/a circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione. In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al/alla docente neoassunto/a il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo/la coinvolgono. Il Dirigente Scolastico assegna al/alla docente neoassunto/a un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Il Dirigente Scolastico si impegna altresì ad autorizzare la partecipazione e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione (coerenti con l’elenco di obiettivi di sviluppo delle competenze sopra riportato).

Tali obiettivi sono “*da raggiungere attraverso le attività formative di cui all’articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione Scolastica o da reti di scuole nonché l’utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all’articolo 1, comma 121, della Legge*” (L.107/2015).

Il docente in periodo di prova traccia un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata (art. 5, comma 1 D.M. 226/2022) e redige la propria **programmazione annuale** nella quale specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con BES e di sviluppo delle eccellenze, strumenti e criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell’azione didattica (art. 4 D.M. 226/2022).

Al termine del periodo di prova e di formazione, il predetto Docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art. 5, comma 4 D.M. 226/2022).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Giovanna Fantetti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Santa Croce di Magliano, \_\_\_/\_\_\_/2023

Il Docente Neoassunto

Prof…………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Docente Tutor

Prof…………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_