


ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO
Via Cupello n.2 - 86047 **SANTA CROCE DI MAGLIANO** (CB) – tel. 0874728014 fax 0874729822
C.F. 91040770702 e-mail cbps08000n@istruzione.it sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>
Plessi: Santa Croce di Magliano, Bonefro, Colletorto, Rotello, San Giuliano di Puglia

Ai docenti neoassunti
Ai tutor

Al sito web
Sezione NEOASSUNTI
e, p.c. al D.S.G.A. SEDE

Oggetto: Indicazioni per il personale docente neoassunto nell'a.s. 2023-2024. D.M. 226/2022 e nota MIM 65741 del 07/11/2023

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 65741 del 07/11/2023, ha fornito le indicazioni relative alle attività formative rivolte ai docenti neoassunti e a quelli che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2023/2024.

La citata norma conferma il percorso formativo ed il modello organizzativo introdotti dalla legge n. 107/2015, dal D.M. n. 850/2015 e dal D.M. 226/2022.

Come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.M. 226/2022, sono tenuti al periodo di formazione e di prova i docenti:

- a. al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- d. per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- e. vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019 n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.
- f. i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74
- g. assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto legge 25/05/2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108

Le attività formative

Il piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore (ferma restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge), articolato nelle seguenti fasi:

- a. **un incontro propedeutico su base territoriale**, della durata di 3 ore, dedicato all'accoglienza dei neoassunti finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola;
- b. **specifici laboratori di formazione**, la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività, rivolti a piccoli gruppi di docenti presso la Scuola Polo per la formazione;
- c. **peer to peer**: momenti di reciproca osservazione in classe, per un totale di 12 ore, concordati tra docente tutor e docente neo-assunto, per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità

didattiche e di gestione della classe;

- d. **formazione on line**, della durata di 20 ore, curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE. Le ore della fase del peer to peer e le ore online vanno interamente svolte e non possono, se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate ai laboratori formativi;
- e. **un incontro di restituzione finale**, della durata di 3 ore, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.

A completamento delle attività formative, si evidenziano le iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione tra le quali si citano:

- Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net – che consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria;
- Piattaforma ELISA: www.piattaformaelisa.it – che dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

I Laboratori formativi

La nota ministeriale, nel confermare il modello di formazione introdotto con la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e con l'art.8, comma 4, del D.M. 226/2022, individua le aree trasversali utili alla strutturazione dei laboratori formativi, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in considerazione dei bisogni formativi di ogni contestoterritoriale e delle diverse tipologie di insegnamento:

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
 - valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

Al fine di qualificare l'esperienza formativa dei docenti in periodo di formazione e prova, è confermata la possibilità di dedicare una parte del monte-ore in presenza a **visite presso scuole accoglienti** che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. In ordine al **Piano di formazione**, il modello organizzativo proposto prevede la sperimentazione di modalità più attive e partecipate, attraverso un percorso formativo maggiormente articolato, finalizzato a costruire un'offerta formativa adeguata al personale neoassunto. Gli incontri saranno ispirati ad una metodologia di tipo laboratoriale.

L'impostazione delle attività formative di cui all'art. 1 comma 118 della legge 107/2015 tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati – e l'approfondimento teorico, assicurando adeguate condizioni di accoglienza.

Osservazione in classe

A ogni docente neoassunto è stato assegnato un tutor di riferimento della stessa classe di concorso o di classe di concorso affine, operante, di norma, nello stesso plesso. Tale docente assume un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente Scolastico circa

le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, nel corso del quale dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale, affinché il periodo di prova si caratterizzi come un reale momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo. Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall'**Allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente Scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

L'ambiente online INDIRE

L'accesso alla piattaforma riservata che ospiterà la documentazione dei docenti sarà possibile nei prossimi giorni. La data di apertura sarà comunicata sul sito e tramite i social. Da quel momento, i nuovi docenti potranno iniziare il loro lavoro, accedendo all'ambiente online attraverso le loro credenziali SPID o SIDI.

L'ambiente online dedicato ai tutor sarà invece disponibile, come ogni anno, in una fase successiva.

La concreta formazione prende avvio da un primo **bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor; a tal fine il M.I. M renderà a breve disponibile, all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE, apposito format nazionale per agevolare l'elaborazione di questo primo profilo, perfezionato nel lessico e che verterà sempre sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità.

Il bilancio di competenze iniziale è tradotto successivamente in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico.

Le attività formative saranno completate dalla stesura del bilancio delle competenze raggiunte (**Bilancio delle competenze finali**) in forma di autovalutazione, che deve delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare (su piattaforma on-line, supportato dal tutor).

Nel corso del periodo di formazione, il docente neo-assunto deve curare la predisposizione di un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Dirigente Scolastico organizza le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor. È inoltre tenuto a visitare le classi dei docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova al fine di avere un quadro conoscitivo quanto più completo possibile dell'azione del docente neoassunto al termine del periodo di prova e di formazione.

Valutazione del periodo di formazione e di prova

Al termine dell'anno di formazione e prova, il docente neoassunto sostiene un **test finale**, introdotto dal D.M. 226/2022, nell'ambito del colloquio durante il quale il Comitato di Valutazione esprime il parere sul superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'**Allegato A**, trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. Quest'ultimo procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. L'art. 1 comma 119 della legge 107/2015 prevede che, in caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo sia sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Nel precisare che la presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova, si indicano i primi adempimenti da realizzare:

- acquisizione delle informazioni circa il percorso formativo, anche collegandosi al sito dell'INDIRE (Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova) <https://neoassunti.indire.it/2024/>;
 - compilazione da parte del docente in formazione e prova del Bilancio di competenza online, redatto in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 226 del 16/08/2022 e consegna, **entro il giorno 21 dicembre 2023**, in forma digitale inviandolo a cbps08000n@istruzione.it;
- condivisione del Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto che sarà compilato, sottoscritto e consegnato in segreteria, **entro il giorno 22 dicembre 2023**.

Con nota successiva saranno trasmesse le modalità per l'avvio della fase peer to peer.

La documentazione di riferimento è disponibile nella sezione "Neoassunti" del sito web della scuola www.omnisantacrocedim.edu.it, unitamente agli Allegati:

- nota M.I. prot. n. 65741 del 07/11/2023 ;
- Allegato A;
- Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto.

Si riporta di seguito un prospetto di sintesi del percorso formativo, strutturato nelle fasi previste dal M.I.M, con l'indicazione dei periodi di svolgimento.

SINTESI DEL PERCORSO FORMATIVO PER I DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità/Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente		Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	In presenza Novembre 2023
3	Laboratori formativi e/o visite in scuole innovative (eventualmente solo per alcuni docenti)	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa ai laboratori, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza Indicativamente febbraio/marzo 2024
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor (orario aggiuntivo del neoimpresso); - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto (orario aggiuntivo del tutor); - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza Indicativamente gennaio/aprile 2024
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	20 ore	Docente neoassunto	Piattaforma online

6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare		Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online Entro maggio 2024
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza Entro maggio 2024
8	Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione				Indicativamente a giugno/luglio 2024